

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

19 MAYIS LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	LİSE CADDESİ İSTASYON MAH. NO:27	Coğrafi Konum (link)	41°16'59.2824-36°20'221604 https://maps.app.goo.gl/grxTBwE6MdaHARev8
Telefon Numarası:	0362 231 33 00	Faks Numarası:	0362 230 33 70
e- Posta Adresi:	972310@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	http://ilkadimoml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972310	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Normal)



SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini Őekillendiren en 6nemli unsurlardan biri olarak g6rlmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her k6şesinde üretken, eleŐtirel düŐünebilen, iletişim becerileri gcl ve iş birliğine açık nesillerin yetiŐmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren 6zgrleŐme sürecine d6nŐtrmek için çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve 6đretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayış çerçevesinde; 2024-2028 d6nemini kapsayan 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıŐ olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik y6netim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile kurumumuzu ilgilendiren i ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaşılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaŐabileceđine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaŐmaktan sorumlu olmak gibi baŐarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik y6netim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaŐması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan y6netim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı için kritik bir 6neme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin baŐarısında planlamada g6rev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, 6neriler ve vizyon bugünkü baŐarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taŐımayı ve 6đrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi' ne, katkıda bulunan 6đretmen, 6đrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet G6ZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

19 Mayıs Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet GÖZDEMİR	Okul Müdürü	Gökhan KAPUKIRAN	Müdür Yardımcısı
Cemile ÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	Mustafa BAHADIR	Müdür Yardımcısı
Nail BAYRAKTAROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Gökhan KAPUKIRAN	Müdür Yardımcısı
Hakan BAYBURE	Öğretmen	Tuğba KAÇAK	Öğretmen
Emel GÜZEL	Veli	Tülay ÖZÜSOLMAZ	Veli
Zeynep NİŞAN	Öğrenci	Zeynep NİŞAN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda 19 Mayıs Lisesi stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 amaç 8 stratejik hedef, 32 performans göstergesi ve 38 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü olarak “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü olarak geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü olarak kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü olarak kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1913 yılında Sultani olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 1914 yılında I. Dünya Savaşı'nın çıkmasıyla birlikte bir müddet askeri hastane olarak kullanılmış, savaşa sona ermesinden sonra da savaş nedeniyle yetim kalan şehit çocuklarının barındırıldığı Yetimler Yurdu olarak hizmetini sürdürmüştür. Yetimler Yurdu'nun Amasya'ya naklinden sonra bina (Günümüzde Atatürk Anadolu Lisesi) 1926-1927 ders yılında alt katı Ticaret Mektebi, üst katı ise Orta Okul olarak yeniden eğitime açılmıştır.

Eğitimde gerçekleştirilen yeni yapılandırma ile 1927-1928 ders yılında yatılı ve Pansiyonlu Samsun Lisesi haline dönüştürülen okulumuz, bugünlere kadar gelecek olan Samsun'un en önemli lisesi olma geleneğini de başlatmıştır.

24 Eylül 1924 ve 26 Kasım 1930 yıllarında iki kez ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK tarafından ziyaret edilmiştir. Ulu önder bu ziyaretleri sırasında okulumuzdaki bir tarih dersine katılarak öğrencilerle sohbet etmiş ve tarih dersi vermiştir. Atatürk bu ziyaretlerinde okulumuzun öğretmenlerinin yanında Samsun'da görev yapan öğretmenlerin de katıldığı bir sohbet toplantısı düzenlemiş, bugün herkesçe bilinen "Öğretmenler Cumhuriyeti biz kurduk, O'nu yükseltecek ve yaşatacak olan Sizlersiniz. Cumhuriyet sizden fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür yüksek seciyeli nesiller ister. Hayatta en Hakiki mürşit ilimdir, fendir." Özdeyişini bu toplantıda dile getirmiştir.

Lise adını aldıktan sonraki ilk müdürü Eşref Bey olmuştur. 1 Eylül 1930'da Mustafa Mümtaz (Karakullukçu oğlu) Bey müdürlük görevine getirilmiştir. Sonrasında Adil (Bektaşoğlu) Bey müdürlük yapmıştır. Adil Bey'den sonra sırasıyla Hamdi Kayalı, Rauf Bayender ve Ömer Sıtkı Erdi müdürlük hizmetini sürdürmüşlerdir. 1938 yılında Okul müdürü Ömer Beygo'dur. 1939-1944 yılları arasında Ziya Karamuk'u müdür olarak görürüz. Daha sonra sırasıyla; 1944-1947 Ruhi Turfan, 1948-1949 Zeki Sezin, 1949-1950 Reşat Postacıoğlu, 1950-1954 Ziver Tezeren, 1954-1959 Adnan Dinçer, 1959-1961 H.Mehmet Hacıbaloğlu, 1963-1965 Yusuf Özkılıç, 1965-1970 Kenan Burkut, 1970-1980 Beşir Sağlam, 1980 Özden Özdemir, 1980-2001 Rasim Akın, 2001- 2010 Ahmet Yağ okulumuza müdür olarak hizmet vermiştir. 2010-2019 İsmail Aydemir, 2015-2016 Adil Arslantaşlı, 2019-2021 Ahmet Ali Tanrıver, 2021-2022 öğretim yılında Hasan Tanrısever okul müdürlüğü yapmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında Halil ŞİŞMAN okul müdürlüğü yapmıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında Ahmet GÖZDEMİR okul müdürü olarak atanmıştır.

04.02.1952 tarihinde alınan bir kararla Samsun Lisesi'nin adı Ondokuzmayıs Lisesi olarak değiştirilmiştir.1965-1966 öğretim yılında ise bugünkü Atatürk Anadolu Lisesi

binasından binamıza taşınarak öğrenime burada devam edilmiştir. Bu tarihten sonra sadece Samsun'un değil Orta Karadeniz Bölgesinin de en gözde eğitim-öğretim kurumu olarak çalışmalarını sürdüren okulumuz 1995-1996 ders yılında "müfredat laboratuvar okulu" kapsamına alınmıştır. 1997-1998 yılından itibaren YDA (Yabancı Dil Ağırlıklı) ve genel lise olmak üzere iki ayrı eğitime geçmiştir. 1995-1996 ders yılından itibaren, öğrenci sayısı MLO standartlarına uygun olarak giderek azaltılan okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılında "Anadolu Lisesi" olmuştur.

Ondokuzmayıs Lisesi; 200 kişilik kafeterya, 300 kişilik çay bahçesi, 120 kişilik toplantı salonu, 350 kişilik konferans salonu, 100 kişilik kütüphane ve bir kapalı spor salonuna sahiptir. Ayrıca; açık spor alanı, İnternet odası, teknolojik eğitime elverişli öğretmen odası, Milli Eğitimimizin tarihçesini yansıtan "Cumhuriyet Müzesi" Samsun'un en köklü ve en tanınmış lisesi olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Okulumuz, tarihi misyonundan aldığı başarılı eğitim öğretim hizmetleri sunma çalışmalarıyla ülkemizin çağdaşlaşma ve kalkınma çabalarına önemli katkılar sağlayan şahsiyetlerin yetiştirilmesini sağlamıştır. Bu şahsiyetlerden bazıları şunlardır: Anayasa Mahkemesi eski başkanı Yekta Güngör Özden, Maliye ve Devlet eski bakanı Merhum Adnan Kahveci, Başbakan eski yardımcısı, Müsteşar Murat Karayalçın, Orman eski bakanı Hüseyin Özalp Devlet eski bakan Doğan Kitaplı Samsun eski valisi Merhum Erdoğan Cebeci TÜBİTAK başkanı Namık Kemal Pak Eski Samsun Büyükşehir Bld. Bşk. Yusuf Ziya Yılmaz Eski Gazi Belediye Bşk Süleyman KALDIRIM İlkadım Bld. Bşk. Necattin DEMİRTAŞ Eski Atakum Bld. Bşk. Metin Burma Milli futbolcu Tanju Çolak Milli futbolcu Dobi Hasan



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

19 Mayıs Lisesine dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi

	Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Futsal Hentbol Voleybol Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme	Samgis

değerlendirme faaliyetleri	Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X

11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış

6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

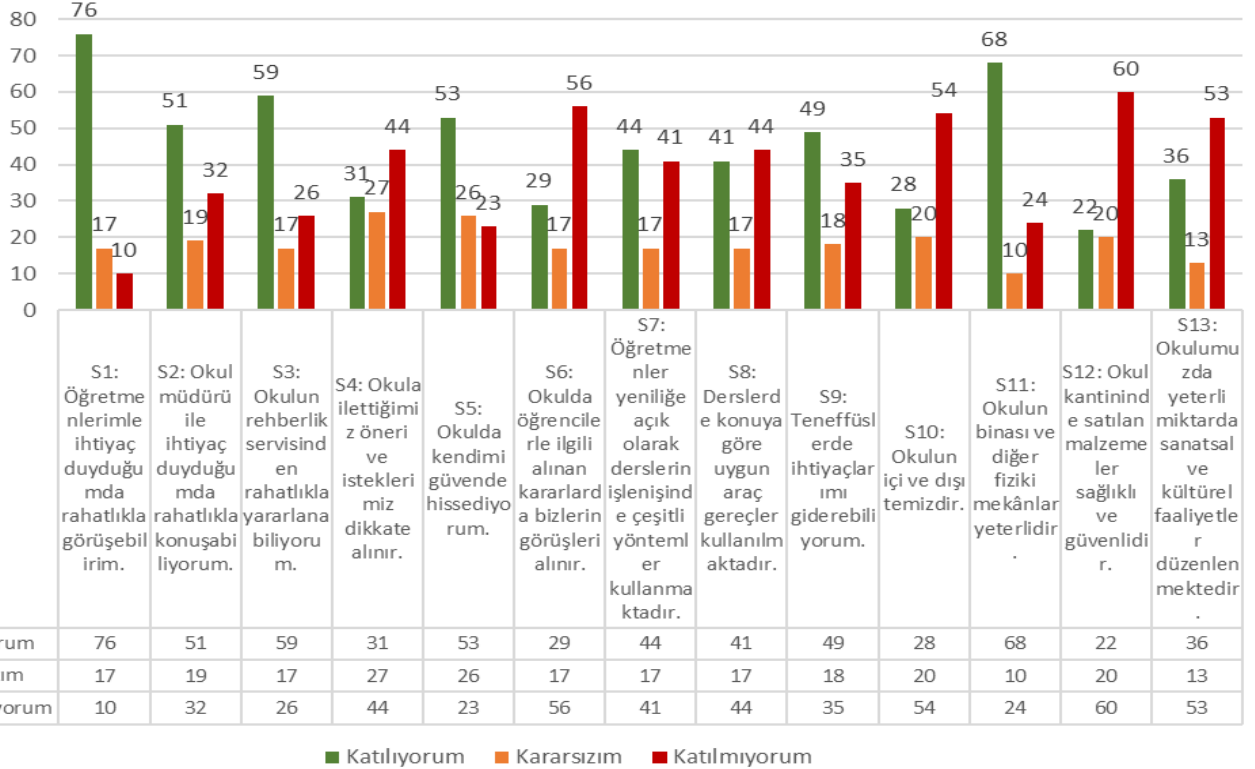
Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve

uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 685 öğrenci - 432 veli-102 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve 19 Mayıs Lisesi stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Sorular	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
S1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	76	17	10
S2: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	51	19	32
S3: Okulun rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabiliyorum.	59	17	26
S4: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	31	27	44
S5: Okulda kendimi güvende hissediyorum.	53	26	23
S6: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	29	17	56
S7: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44	17	41
S8: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	41	17	44
S9: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	49	18	35
S10: Okulun içi ve dışı temizdir.	28	20	54
S11: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	68	10	24
S12: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	22	20	60
S13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	13	53

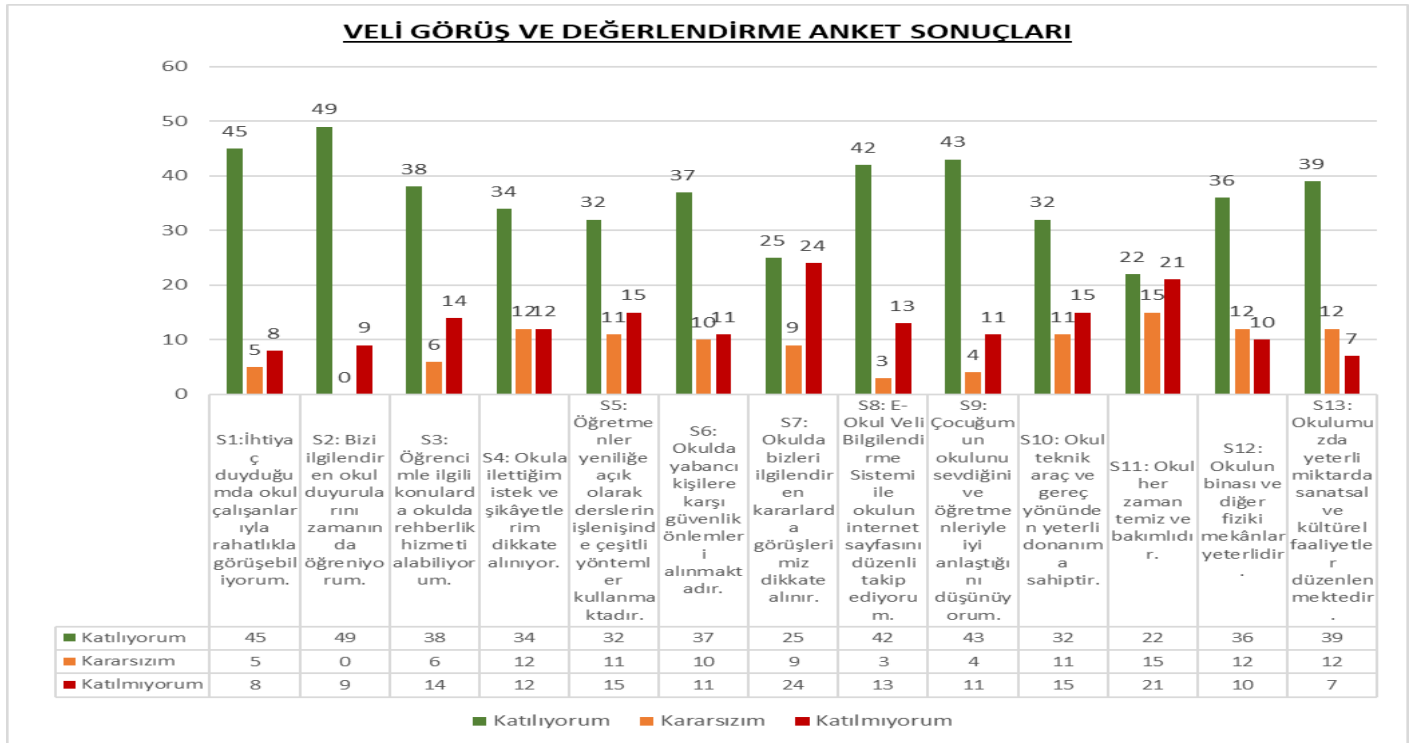
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI



Ankete katılan öğrencilerin verdikleri cevaplara göre; öğrenciler ihtiyaç durumunda okul idaresi, öğretmenleri ve rehber öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebildiklerini, öğrenciler kendilerini okulda güvende hissettiklerini, okulun fiziki ölçüleri ve bina kapasitesi öğrencilere yeteri ölçüde hareket alanı sağladığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla karşıladıklarını olumlu yönde belirtmişlerdir. Buna karşılık okulda alınan kararlarda ve önerilerde öğrencilerin dikkate alınmadığını, okulun içi ve dış mekânlarının temiz olmadığını ve kantindeki satılan ürünler ve kültürel sanatsal faaliyetlerin yeterli olmadığını belirtmişlerdir.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Sorular	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
S1: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	5	8
S2: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	49	0	9
S3: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	38	6	14
S4: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	34	12	12
S5: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	11	15
S6: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	37	10	11
S7: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	25	9	24
S8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum.	42	3	13
S9: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	43	4	11
S10: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	32	11	15
S11: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	22	15	21
S12: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	36	12	10
S13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	39	12	7

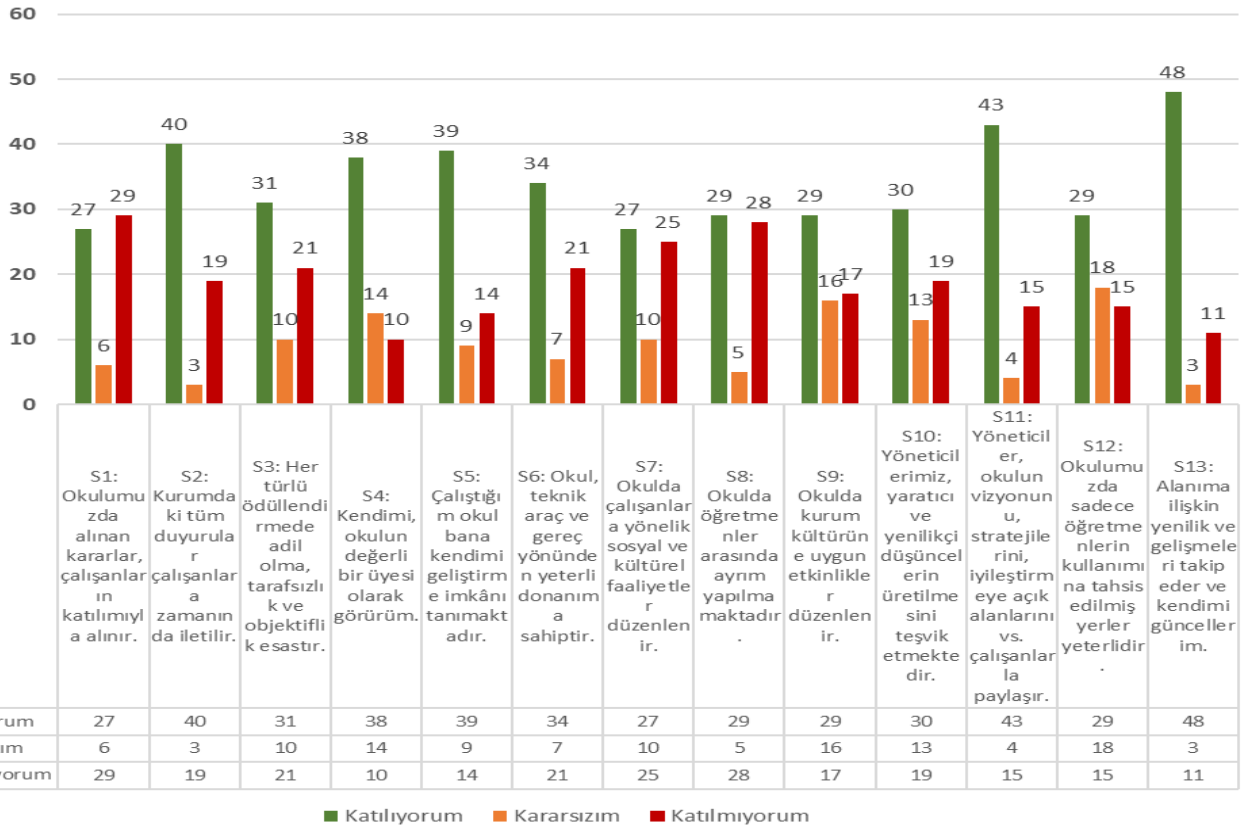


Ankete katılan velilerimizin verdikleri cevaplara göre; ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, okul duyurularını zamanında öğrendiklerini olumlu yönde belirtmişlerdir. Aynı şekilde velilerde öğrenciler gibi temizlik ve bakım konusunda ve karar almada velilerin görüşünün alınmadığını belirtmişlerdir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Sorular	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
S1: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	27	6	29
S2: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	40	3	19
S3: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	31	10	21
S4: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	38	14	10
S5: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	39	9	14
S6: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	34	7	21
S7: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	27	10	25
S8: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	29	5	28
S9: Okulda kurum kültürüne uygun etkinlikler düzenlenir.	29	16	17
S10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	30	13	19
S11: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	43	4	15
S12: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	29	18	15
S13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	48	3	11

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI



Ankete katılan öğretmenlerimizin verdikleri cevaplara göre; okul yöneticileri, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, öğretmenlerin alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncelledikleri, okul kurum kültürünün ön planda olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmişlerdir. Buna rağmen alınan kararlarda öğretmenlerin daha fazla görüşünün alınması ve ayırım yapılmamasını belirtmişlerdir.

PAYDAŞ DAĞILIM SONUÇLARI

PAYDAŞ DAĞILIM SONUÇLARI	ÖĞRENCİ			VELİ		
	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	76	17	10	45	5	8
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	59	17	26	38	6	14
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	31	27	44	34	12	12
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	29	17	56	25	9	24
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	28	20	54	22	15	21
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36	13	53	39	12	7

Paydaş dağılım sonuçlarına bakıldığında öğrenci ve velinin okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiklerini, okul rehberlik hizmetlerinin öğrenci ve veli tarafından olumlu karşılandığı, okul öneri ve istekleri veliler tarafından dikkate alındığı fakat öğrencinin öneri ve istekleri dikkate alınmadığı, okul temizlik ve bakımının veli ve öğrenciler tarafından yeterli olmadığı, sosyal kültürel faaliyetlerin öğrenci tarafından yeterli olmadığı fakat veliler tarafından yeterli olduğu belirtilmiştir.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrenciler ihtiyaç durumunda okul idaresi, öğretmenleri ve rehber öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorlar</p> <p>Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissediyorlar</p> <p>Okulun fiziki ölçüleri ve bina kapasitesi öğrencilere yeteri ölçüde hareket alanı sağlıyor</p> <p>TÜBİTAK ve yerel projelere katılım oranı</p> <p>Birçok aktivitede gönüllü çok sayıda öğrenci (örn. sokak hayvanlarını koruma)</p>
Çalışanlar	<p>19 Mayıs Lisesinin köklü bir kurum olması ve kurum kültürünün yerleşmiş olması</p> <p>Alanında deneyimli güçlü ve yeniliklere açık öğretmen kadrosu</p> <p>Ekip ruhu</p> <p>Proje tabanlı etkinlikler ve bunu teşvik eden yönetim anlayışı</p> <p>Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</p> <p>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi</p> <p>İş birlikçi faaliyetler</p>
Veliler	<p>Velilerin rahatlıkla okul çalışanları ile görüşebilmesi ve ilgili çalışmalar ve duyurulardan zamanında haberdar olması</p> <p>Okul rehberlik hizmetlerinin velilerle işbirlikçi çalışmaları</p> <p>Velilerin güvenlik kaygısı taşımaması</p> <p>Eğitim sürecine veli görüşlerinin dahil edilmesi</p> <p>Ailelerin çocuklarını E-okul üzerinden takip etmesi</p> <p>Sosyo-ekonomik yönler</p> <p>Etkinliklere katılım ve teşvik</p>
Donanım	<p>Akıllı tahta</p> <p>Bilgisayar laboratuvarı</p> <p>Güçlü internet ağı</p>
Bütçe	<p>Kantin gelirleri</p> <p>Okul aile birliği</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Eşitlik</p> <p>Liyakat</p>

	Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde bulunmamız Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Konferans Salonu Kütüphane Kapalı ve açık spor kompleksleri

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrenci sayısının çok fazla oluşundan dolayı, -daha az başarılı öğrencilerin akademik başarıyı düşürüyor olması -disiplin sorunları -çevre faktörleri -yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine bilinçsiz ve yersiz müdahale
Bina ve Yerleşke	Özellikle engellilere yönelik binanın eski yetersiz donanıma sahip olması
Donanım	FKB laboratuvarlarının olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı, özellikle memur ve güvenlik
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	12 yıl zorunlu eğitimin okullaşma oranını arttırmış olması Eğitim materyallerine ücretsiz erişim Merkezde öğretmen açığı olmaması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik

Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Okulumuza ödenen devlet katkısının yetersiz kalması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim

Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

4	Projelerin sürdürülebilirliği
---	-------------------------------

Gelişim ve Sorun Alanlarımıza Hedeflediğimiz Çözüm Çalışmaları




1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Maddi durumu güç olan öğrencilere devlet desteği ve gönüllü bağışları
2	Devamsızlık yapan öğrencileri daha erken tespit edip sınıf rehber öğretmen, rehberlik servisi ve ailelerle daha yakın işbirliği
3	Engelli öğrenci ve çalışanlar için yerleşke içerisinde yapılacak fiziki düzenlemeler için devletten destek talebi Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için MEB/RAM tarafından öğretmenlerimize verilecek hizmet içi eğitim programları
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	İlgili zümrelerle sanatsal faaliyetlerin sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar
2	Özel yetenekli öğrencilerin tespiti için rehberli servisi ve öğretmenler arası işbirliğini artırma
3	Farklı meslek grupları çalışanları tarafından tanıtım çalışmaları, Üniversite tanıtım gezileri
4	İlgili sağlık müdürlüklerinden eğitim çalışmaları, kulüp çalışmaları
5	Kitap tanıtım çalışmaları, ödüllendirme
6	Mevcut güvenlik görevlisi, okul polisi ile çalışmaları sürdürmek Öğretmen nöbetlerinin daha dikkatli sürdürülmesi
7	Okulumuzda verilmekte olan yabancı dil kurslarına gelen öğrenci sayısını arttırmak Seçmeli derslerde yabancı dilin seçilmesi için gerekli çalışmaları sürdürmek
8	Rehber öğretmenlerin çalışmalarının verim ve sayısını arttırmak
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesine yönelik hassasiyetlerin artırılması

2	Çalışanların kurumsal ve sosyal etkinliklerle (sanatsal ve sosyal faaliyetler) motivasyonun ve kurumsal kaynaşmanın artırılmasını sağlamak
3	İdareci ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim katılımlarını artırmak
4	Planlanan projelerin uygulamasını sağlamak

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	19 MAYIS LİSESİ
Kurum Türü	Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	972310
Kurum Statüsü	Ortaöğretim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :88 Hizmetli :2+2 TYP Memur :1
Öğrenci Sayısı	1312
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1927
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 231 33 00 Fax : (0362) 230 33 70
Kurum Web Adresi	http://ilkadimoml.meb.k12.tr/
Mail Adresi	972310@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 https://www.facebook.com/samsun19mayislisesi  https://twitter.com/Ilkad19  https://www.instagram.com/ilkadim19mayislisesi
Kurum Adresi	Lise Caddesi İstasyon Mahallesi No:27 İlkadım/SAMSUN İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

19 Mayıs Lisesi 3 Kat ve üç bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 8299 m²'lik bir alana sahiptir.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	50-60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	80	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	2440,87	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	8299,13			
Okul Kapalı Alan (m ²)	4336			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	480			
Kantin (m ²)	50			
Tuvalet Sayısı	18			

S.n	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Aktif(Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı - (Özel Eğitim, Hastane ve Anasınıfı Sınıfı HARIÇ)	52
2.	Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1
3.	Spor Salonu Sayısı	1
4.	Arşiv	1
5.	Bekleme Salonu	1
6.	BT Sınıfı Sayısı (Dünya Bankası Tarafından Kurulan Faz 1, Faz 2)	1
7.	Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	21
8.	Çalışma Odası (Okul/Kurum)	1
9.	Depo	1

10.	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	61
11.	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	1
12.	Fatih projesi kapsamında döküman kamera sayısı	1
13.	Güvenlik Kamera Sayısı (Okul/Kurum)	24
14.	İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Okul/Kurum)	2
15.	İdari İşler Odası	4
16.	Konferans Salonu Sayısı	1
17.	Lavabo Sayısı (Okul/Kurum)	42
18.	Müdür Odası	1
19.	Müdür Yardımcısı Odası	3
20.	Öğretmenler Odası	1
21.	Rehberlik Servisi Oda Sayısı	3
22.	WC Sayısı (Okul/Kurum)	42

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuzda 3 Blokta toplam Aktif(Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı - (Özel Eğitim, Hastane ve Anasınıfı Sınıfı HARIÇ) 52 adet derslik bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılından itibaren Samsun Anadolu İmam Hatip Lisesi geçici olarak okulumuzun C Bloğuna taşınmıştır. Bu nedenle okulumuz 35 derslik kullanmaktadır. Ayrıca okulumuzda bulunan fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları C blokta kaldığı ve dersliğe dönüştürüldüğü için dağıtılmıştır.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 200 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 9472 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Fen, Biyoloji, Fizik ve Kimya laboratuvarları ve Resim ve Müzik atölyeleri okulumuza C bloğunda bulunduğu ve C bloğa başka bir kurum taşındığından dağıtılmış ve dersliğe dönüştürülmüştür.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersin de depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

3 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Aynı zamanda kantin yanında veli bekleme salonumuz da mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

j) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

k) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 24 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

l) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	35
Atölye sayısı	0
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	61
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	3
Bilgisayar sayısı	34
Yazıcı	15
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	1
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut
Müdür	1	1	-
Müdür Yardımcısı	3	3	-
Almanca	3	4	-
Beden Eğitimi	4	4	2
Bilişim Teknolojileri	1	2	-
Biyoloji	3	5	-
Coğrafya	3	4	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	5	-
Felsefe	3	4	-
Fizik	3	5	-
Fransızca	1	1	2
Görsel Sanatlar	2	3	1
İngilizce	9	9	2
Kimya/Kimya Teknolojisi	3	4	-
Matematik	11	13	-
Müzik	3	4	-
Rehberlik	3	3	-
Sağlık Bilgisi	1	0	-
Tarih	5	6	-
Türk Dili ve Edebiyatı	10	11	-
Toplam	77	91	7

n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	1
Hizmetli	3	3	4
Toplam	4	4	5

o) **Kurumun Öğrenci Durumu**

Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek	Genel Toplam
9.Sınıf	123	117	240
10.Sınıf	125	107	232
11.Sınıf	235	164	399
12. Sınıf	201	154	355
Toplam	684	542	1226

p) **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	121.720,00	162.984,19	218.235,80	292.217,77	391.279,60	523.923,40	701.533,40
Okul Aile Birliği	72.829,77	194.331,19	260.209,50	348.420,47	466.535,00	624.690,40	836.460,40
TOPLAM	194.549,77	357.315,38	478.445,30	640.638,24	857.814,60	1.148.614,00	1.537.994,00

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	<p>Öğrenciler ihtiyaç durumunda okul idaresi, öğretmenleri ve rehber öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorlar</p> <p>Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissediyorlar</p> <p>Okulun fiziki ölçüleri ve bina kapasitesi öğrencilere yeteri ölçüde hareket alanı sağlıyor</p> <p>TÜBİTAK ve yerel projelere katılım oranı</p> <p>Birçok aktivitede gönüllü çok sayıda öğrenci (örn. sokak hayvanlarını koruma)</p>
Çalışanlar	<p>19 Mayıs Lisesinin köklü bir kurum olması ve kurum kültürünün yerleşmiş olması</p> <p>Alanında deneyimli güçlü ve yeniliklere açık öğretmen kadrosu</p> <p>Ekip ruhu</p> <p>Proje tabanlı etkinlikler ve bunu teşvik eden yönetim anlayışı</p>

	Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Velilerin rahatlıkla okul çalışanları ile görüşebilmesi ve ilgili çalışmalar ve duyurulardan zamanında haberdar olması Okul rehberlik hizmetlerinin velilerle işbirlikçi çalışmaları Velilerin güvenlik kaygısı taşımaması Eğitim sürecine veli görüşlerinin dahil edilmesi Ailelerin çocuklarını E-okul üzerinden takip etmesi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde bulunmamız Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Konferans Salonu Kütüphane Kapalı ve açık spor kompleksleri

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrenci sayısının çok fazla oluşundan dolayı, -daha az başarılı öğrencilerin akademik başarıyı düşürüyor olması -disiplin sorunları -çevre faktörleri -yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine bilinçsiz ve yersiz müdahale
Bina ve Yerleşke	Özellikle engellilere yönelik binanın eski yetersiz donanıma sahip olması
Donanım	FKB laboratuvarlarının olmaması

Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı, özellikle memur ve güvenlik
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	12 yıl zorunlu eğitimin okullaşma oranını arttırmış olması Eğitim materyallerine ücretsiz erişim Merkezde öğretmen açığı olmaması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Okulumuza ödenen devlet katkısının yetersiz kalması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,

<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

¼Đrencilerinin yeteneklerini fark etmeleri ve alanları ile ilgili ¼st d¼zeyde performans g¼sterebilmeleri i¼in destekleyici eğitim vermek; yaratıcı d¼Ő¼nce, problem ¼özme, iletişim becerilerini geliştirmek gibi becerileri ¼Đrencilere kazandırmak; T¼rk Milli EĞitiminin hedefleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerini benimseyen, bilimsel d¼Ő¼nceyle estetik değerleri birleŐtiren bireyleri topluma kazandırmak.

Toplumdaki her bireyin eğitim ¼Đretim imkânlarından eŐit Őartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, ¼zg¼ven ve sorumluluğu y¼ksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼msemiŐ, ¼aĐın koŐullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, ¼aĐdaŐ, mutlu bireyler yetiŐtirebilmek i¼in gerekli ortamları sağlamak.

3.2. VİZYONUMUZ

¼aĐdaŐ bir demokratik anlayışla geleceği Őekillendiren lider bireyler yetiştirmek. Ulusal ve manevi değerlere sahip ¼ıkan, bilgiye ulaŐmayı ve kullanmayı bilen, ¼Đrenmeyi ¼ĐrenmiŐ, yabancı dili kullanabilen, sanatsal ve k¼lt¼rel etkinlikler i¼inde olmayı seven, ¼retken, yaratıcı, ¼zg¼venli, girişimci mutlu ve başarılı bireyler yetiŐtirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) ¼Đrencilerimiz i¼in en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) ¼Đrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye ¼alıŐmak.
- 3) ¼Đrencilerin estetik duyguları geliŐtirirken yaratıcılıklarını ortaya ¼ıkaran faaliyetler yapmak.

- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.
- 8) Dürüst ve güvenilir
- 9) Üstlendiği sorumluluğu sonuna kadar yerine getiren
- 10) Tarafsız ve adaletli
- 11) Saygı duyan ve saygıyı hak eden
- 12) Yardımsever
- 13) Sevgiyi paylaşmasını bilen bireyler olup, bireyler yetiştirmek

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 1.3 (H1.3)	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
AMAÇ; 2 (A2)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
AMAÇ; 3 (A3)	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirmek.
Hedef 3.3 (H3.3)	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG1.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	46	48	52	60	65	70	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	82	85	90	92	94	95	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	87	89	90	92	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	52	55	58	60	62	65	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	78	82	85	88	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	7	10	12	15	18	25	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Akademik Başarıyı Artırma Kurulu, Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okula yerleştirmede öğrencilerin adrese dayalı kayıt alınması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Okula yerleşen öğrencilerin hazırbulunmuşluk düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademiyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma vektörlerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunmuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	180.000,00 TL								
Tespitler	Okula yerleşen öğrencilerin çoğunun aile yapısının ayrı ve maddi durumunun kötü olması, Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması, Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İhtiyaçlar	Destekleyici bir öğrenme ortamı, Fırsat eşitliği, Etkin öğretim yöntemleri, Bireysel ilgi, Zengin ve çeşitli öğrenme deneyimleri, Aile-okul işbirliği, Evde öğrenmeyi desteklemek, Teknolojinin etkili kullanımı ve Rehberlik ve danışmanlık								

Amaç 1	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	25,46	26	30	35	38	45	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	14,11	15	18	20	25	35	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	150	180	200	210	225	238	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	15	20	35	55	70	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	3	5	7	10	15	20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	760.000,00 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik başarıyı destekleyici veli işbirliği içinde olmaması Öğrencilerini akademik başarısının düşük olması								
İhtiyaçlar	Farklı Öğrenme Stillere Uygun Eğitim, Yetenek ve Beceri Geliştirmeye Odaklanma, Yaratıcı Düşünmeyi Teşvik Eden Eğitim Ortamı, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri, Sosyo-Ekonomik Dezavantajlı Öğrencilere Destek, Destekleyici Aile Ortamı, Okul-Aile İşbirliğinin Güçlendirilmesi								

Amaç 1	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	421	450	480	550	600	650	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	95	100	120	150	180	200	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	38	40	50	70	80	88	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	8	10	12	15	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	4	5	7	8	10	15	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	45.000,00 TL								
Tespitler	Rehberlik faaliyetlerinin planlı yapılmaması Rehberlik öğretmenlerine öğrencilerin istedikleri zaman ulaşamaması Rehberlik faaliyetlerinin grup olarak yapılması, bireysel yapılmaması Rehberlik görüşme odasının ve planlamanın olmaması								
İhtiyaçlar	Kapsamlı bir rehberlik programı geliştirmek, Nitelikli rehberlik personeline yatırım yapmak, Aile katılımını teşvik etmek, Toplulukla iş birliği yapmak								

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	60	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	20	20	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	1	2	3	5	7	10	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. S2.Çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S3.Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4.Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve tören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S5.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S6.Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S7.Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İhtiyaçlar	Maddi ihtiyaçlar, Faaliyetlerin desteklenmesi, Faaliyetlere katılım için gerekli servis ve ekipmanlar, Etkinlikleri Çeşitlendirme, Erişilebilirliği Kolaylaştırma, Sürekli Değerlendirme ve Geliştirme ve Ödüllendirme								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesisağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, vb.) sayısı	35	35	36	37	38	38	38	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	40	50	55	60	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	12	9	7	3	1	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Müdür Yardımcıları								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için öncelikle bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	780.000,00 TL								
Tespitler	Okulun birimlerinde bulunan teknolojinin eski olması Binanın eski olması, onarım ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Okulun öğrencilerin öğrenme, büyüme ve gelişme potansiyellerini en üst düzeye çıkarabilecekleri güvenli ve teşvik edici ortamlar sağlaması, Bunun için, okulun fiziksel mekânlarının öğrenmenin ve gelişmenin modern gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanması ve iyileştirilmesi, Onarım ihtiyacı, teknolojik ihtiyaçlar								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	80	85	90	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	10	15	18	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	5	8	10	12	15	15	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	280.000,00 TL								
Tespitler	Mahalli Hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin katılımının az olması Mahalli eğitimlerin mesai dışında yapılması Hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretimi aksatması								
İhtiyaçlar	Bir Eğitim öğretim yılında Mahalli ve Uzaktan Eğitim için şart koşulması Eğitim alan öğretmenlerin farklı yöntemlerle ödüllendirilmesi								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	70	72	75	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	40	45	55	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	40	45	50	55	65	80	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	40	50	65	70	85	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	73	50	30	20	15	10	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.7. Afet ve İlk Yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	70	75	80	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, sivil savunma kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sivil Savunma Kulübü, AFAD, İlk Yardım Birimi								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmenleri ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	320.000,00 TL								
Tespitler	Okulun şehir merkezinde olmasından dolayı yeşil alanın olmaması, Enerji ve su tasarrufu ,								
İhtiyaçlar	Okul bahçesine ağaç dikmek ve yeşil alanları genişletmek. Bisiklet park alanları oluşturmak ve bisiklet kullanımını teşvik edilmesi, Toplu taşıma araçlarını kullanmayı teşvik edilmesi, Atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda çalışmalar yapılması								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	180.000,00	216.000,00	259.200,00	311.040,00	373.248,00	1.339.488,00
	Hedef 1.2	760.000,00	912.000,00	1.094.400,00	1.313.280,00	1.575.936,00	5.655.616,00
	Hedef 1.3	45.000,00	54.000,00	64.800,00	77.760,00	93.312,00	334.872,00
Amaç 2	Hedef 2.1	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	1.244.160,00	4.464.960,00
Amaç 3	Hedef 3.1	780.000,00	936.000,00	1.123.200,00	1.347.840,00	1.617.408,00	5.804.448,00
	Hedef 3.1	280.000,00	336.000,00	403.200,00	483.840,00	580.608,00	2.083.648,00
	Hedef 3.2	320.000,00	384.000,00	460.800,00	552.960,00	663.552,00	2.381.312,00
Genel Yönetim Giderleri (%20)		593.000,00	711.600,00	853.920,00	1.024.704,00	1.229.645,00	4.412.869,00
TOPLAM		3.558.000,00	4.269.600,00	5.123.520,00	6.148.224,00	7.377.869,00	26.477.213,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
S1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
S2: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
S3: Okulun rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
S4: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
S5: Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
S6: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
S7: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
S8: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
S9: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
S10: Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
S11: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
S12: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
S13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
S1: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
S2: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
S3: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
S4: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
S5: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
S6: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
S7: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
S8: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
S9: Okulda kurum kültürüne uygun etkinlikler düzenlenir.	()	()	()	()	()
S10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
S11: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
S12: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
S13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

VELİLER İÇİN	Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
KONU BAŞLIKLARI					
S1: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
S2: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
S3: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
S4: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
S5: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
S6: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
S7: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
S8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum.	()	()	()	()	()
S9: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
S10: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
S11: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
S12: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
S13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()